



TURKIYE
YUZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI



T.C.

ORTAHIŞAR KAYMAKAMLIĞI
88. YIL CUMHURİYET ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024 - 2028
STRATEJİK PLAN
TRABZON 2024



*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!*

K. Atatürk

Okul Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Gazipaşa Mahallesi Nemlioğlu Konak Sokak No:1	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/BsWemzwhNg62
Telefon Numarası:	0462 321 91 18	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	757080@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://88yilcal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	757080	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Dünyamızda bilim ve teknolojinin hızla ilerlediği bir süreç yaşanırken, eğitim kurumları da bu değişikliklere ayak uydurabilmek ve başarılı olmak için belirledikleri hedeflere ulaşabilmek adına yeni stratejileri ortaya koymak ve gerekli tedbirleri almak zorundadır. Belirlenen hedeflerin istenilen düzeyde gerçekleşmesi ve kurumsal kalitenin yakalanması, donanımlı bir insan kaynağını ve yeni bir yönetim anlayışını zorunlu kılmaktadır.

Eğitim kurumları, "Mutluluk, demokrasi, olumlu iletişim, devamlı iyileştirme, kıyaslama ve ölçme" gibi temel kavramları özümsemiş insan yetiştirmekle görevlidir. Bu bilinçle, toplumun memnuniyetini esas alan bir anlayışı 88. Yıl Cumhuriyet Anadolu Lisesi'nde hâkim kılmak için çalışmalar başlatılmıştır. Okulumuzda misyonu ve vizyonu tespit edip, süreçte karşılaşacağımız sorunları yenmek üzere yeni stratejiler oluşturulmuştur. Tüm iç ve dış paydaşlara bu öngörünün fotoğrafını göstermeye çalışmak birinci vazifemizdir.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında, iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmiş, GZFT analizi yöntemiyle okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile tehdit ve fırsatları belirlenmiştir. TOWS analizi yapılarak önümüzü görmemiz kolaylaştırılmıştır.

Temel hedefimiz çağa uyum sağlamış ve çağı yönlendirecek olan gençlerimizi yarına hazırlamaktır. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Plan dönemi boyunca belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içinde, her yılsonunda gözden geçirilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, veli ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne teşekkür ederim.

Özcan ÜNAL
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2 Planlama Süreci.....	6
2.DURUM ANALİZİ	7
2.1.Kurumsal Tarihçe	8
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3.Mevzuat Analizi.....	9
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6.Paydaş Analizi	19
2.7. Okul İçi Analiz	22
2.7.1.Teşkilat Yapısı	22
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	26
2.7.3.Teknolojik Düzey	36
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	37
2.7.5.İstatistiki Veriler	38
2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)	42
2.9.Güçlü ve ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	44
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	49
3.GELECEĞE BAKIŞ	50
3.1. Misyon.....	50
3.2. Vizyon.....	50
3.3.Temel Değerler	50
4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	51
4.1.Amaçlar.....	51
4.2.Hedefler	51
4.3.Performans Göstergeleri	51
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi	51
4.5. Maliyetlendirme.....	51
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	68

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Özcan ÜNAL	Müdür	Aysun ERTÜRK	Müdür Yardımcısı
Necati YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Murat HIÇYILMAZ	BT Rehber Öğretmeni
Beyzanur KANTARCI	Rehber Öğretmen	Alev MAZLUM	Rehber Öğretmen
Selahattin Erkin AKINCI	Öğretmen	Gül YÜCESAN	Öğretmen
Nuriye İNAN	OAB Üyesi	Aynur ŞAHİN	Öğretmen
		Elife HACIHÜSEYİNOĞLU	Öğretmen

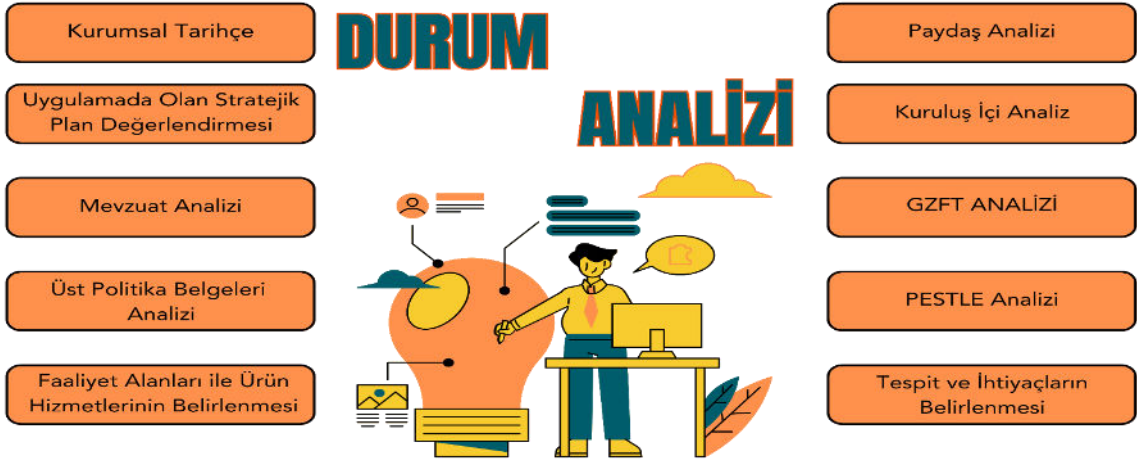
1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;



2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuzun bulunduğu bina 1976 yılında "Trabzon Kız Meslek Lisesi" olarak eğitim öğretim faaliyetleri için kullanılmaya başlanmıştır. "Trabzon Cumhuriyet Lisesi" olarak 2005/2006 eğitim öğretim yılında hizmet vermeye başlanmıştır. Kurucu müdürlüğünü Erdoğan GÜLER yapmıştır. Genel liselerin anadolu liselerine dönüştürüldüğü 2011 yılı Cumhuriyet'in 88. yılına denk geldiği için okulun ismi "88. Yıl Cumhuriyet Anadolu Lisesi" olarak değiştirilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda(YKS-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda sınav sistemi değiştiği için AYT ve TYT sınavlarında üstün başarı elde etmek temel planımızdır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
4	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

- Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.

- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.
- i) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.301)
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir.	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar	

ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrencimerkezli,aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenciseviyeleri de dikkate alınır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza Bakanlığımız, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Şehit Ersan Sancı Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim - Öğretim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Kişinin edebiyat, tarih, matematik gibi temel alanlarda bilgi ve beceri sahibi olması amaçlanır. Örneğin edebiyat dersinde dili güzel kullanma ve kendisini hem yazarak hem de sözel bir şekilde ifade etmesi amaçlanır. Matematik dersinde ise hem soyut düşünme hedeflenir hem de kişinin basit - karmaşık matematik problemlerini çözmesi amaçlanır.• Okul, her gün beden eğitim, resim, müzik gibi güzel sanatların yanında matematik gibi soyut bilimlerin ve fen gibi ilimlerin öğretilmesi gereken yerdir. Dolayısıyla okul zihnen ve bedenen sağlıklı olmayı sağlar.• Bilgi edinme yolları, bilgiyi kullanma becerisi ve geleceğe yönelik tahmin yeteneklerini geliştirir. Modern toplumlarda, internet sayesinde bilgi edinmede bir sorun olmasa da bilgiyi kullanmada hala temel sorunlar vardır. Okul, bunun üzerine çalışır.• Okul sistemi aslında öğrenci karşısına sorunlar çıkarır ve bunu çözmesi için bir yol gösterir. Örneğin sınıf geçme ya da iyi not alma öğrenci için bir sorundur; çözümü ise sistemli hareket etmektir.• Okullar, öğrencinin alternatif çözümler bulması için tasarlanmıştır. En çok yüksek öğretim kurumlarında gerçekleşir.• Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,• Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,• Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin, etkin kullanımlarını sağlamak,• Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,• Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,• öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,• Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,• Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,• Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek

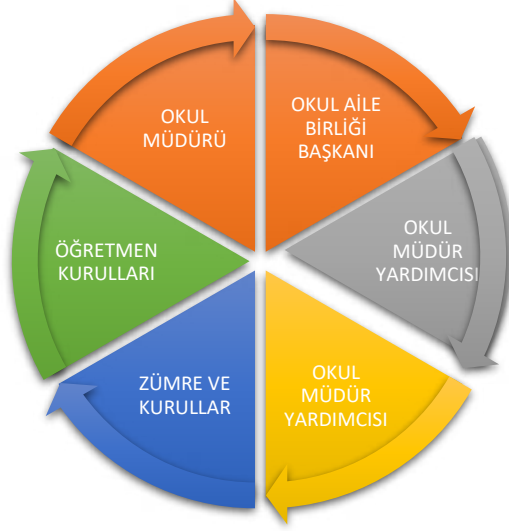
	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe milli eğitim teklifde bulunmak, • Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, • Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak, • öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek, • Yükseköğretimle ilgili verilen görevleri yerine getirmek • Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, • Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak • Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak • Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak • Öğrencilerin eleştirel düşünce ile dünyaya Bakabilmelerini sağlamak • Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak • Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı olmalarını sağlamak
<p style="text-align: center;">Rehberlik Faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak, • Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, • Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, • Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, • Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak, • Öğrencilerin kurum içinde iletişim becerileri, sosyal beceriler gibi geliştirilmesi gereken özelliklere yönelik çalışmalar planlamak ve yapmak. • Bağımlılıkla mücadeleye yönelik çalışmalar planlayıp uygulamak, ihtiyaç halinde öğrenci takibi yapmak. • Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale planı çerçevesinde önleyici çalışmaları yürütmek ve kriz anında, kriz durumunda yapılacak prosedürleri uygulamaya koymak. • Öğrencilere üst öğrenim kurumları ve kariyer olanakları hakkında bilgi vermek ve doğru, güvenilir bilgi kaynaklarını göstermek.
<p style="text-align: center;">Sosyal Faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okul da bir sosyal topluluktur. İnsan, farklı fikirler ile zenginleşir. Bu bakımdan okul farklı bakış açıları kazanmanın en iyi yoludur. • Sosyalleşmek okul sayesinde gerçekleşir. Son iki yıldır uzaktan eğitim sürecinde olan öğrencilerin hemen hemen hepsinin en çok şikayetçi olduğu durum, sosyalleşmemektir. Bu bakımdan, okul "enerji atma yeri", "arkadaşlık kurma ortamı" olarak lanse edilir. • Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, • Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, • Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak, • Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Sporları Müsabakalarına bir çok alanda (Futsal, Voleybol Kız, Güreş, Hentbol Erkek, Bowling Kız Erkek, Masa Tenisi Erkek, Taekwondo, Floor Curling Erkek, Kız Ve Karma, Karate, Badminton Erkek, Bilek Güreşi, Dart Kız- Erkek, Satranç, Kick Boks Kick Light, Boks, Modern Okçuluk, Geleneksel Okçuluk, Oryantring, Muay Thai, Spor Tirmanışı Erkek-Karma, Bilardo) katılım sağlamak. • 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri çerçevesinde sınıflararası belirli branşlarda (Futbol. Basketbol, Voleybol ve Satranç) yarışmalar düzenlemek.
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Belirli gün ve haftalar çerçevesinde okulumuzda anma ve kutlama programları yapılır, kulüp panoları düzenlenir. • Trabzon Kitap Günleri haftasında öğrenci gruplarıyla kitap fuarı gezmek. • Sınıflar arası bilgi yarışması düzenlemek. • Dilimizin zenginlikleri kapsamında tüm sınıflar düzeyinde "Anahtar Kelimelerle Hikaye Yazma" etkinliği gerçekleştirildi. • Dilimizin zenginlikleri kapsamında tüm sınıflar düzeyinde "Drama ile Atasözü ve deyim anlatma" etkinliği gerçekleştirildi. Yine bu kapsamda deyim ve atasözleri resimlenerek okul panolarında yayımlandı. • Dilimizin Zenginlikleri etkinlikleri kapsamında okulumuzda farkındalık yaratmak amacıyla panolar düzenlendi. Sözlük yarışmasına katılım sağlandı. • Temmuz Şehitler Lisesinin organize ettiği sempozyuma "Türkiye'nin Birinci Yüzyılında Sanat, Edebiyat ve Spor "konulu sunum yapıldı. • İl bazında ve ülke genelinde yapılan şiir kompozisyon yarışmalarına katılım sağlamak • Kariyer Günleri düzenleyerek öğrencilerimizin meslek seçimine katkı sağlamak
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri)	<ul style="list-style-type: none"> • Proje hazırlama semineri düzenlendi. • Öğretmenlik mesleğine yönelik belirlenen genel ve özel alan yeterliliklerinin takip edilmesi ve uygulamalarıyla ilgili işlemleri • Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik belirlenen politikaların takip edilmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde yapılan çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması • Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin duyurulması ve teşvik edilmesi • Kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalarının yapılması

Okul Aile Birliği Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul aile birliği ile aktif çalışmak.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Her yıl meslek tanıtımı yapmak. • Öğrencilere her konuda rehberlik yapmak. • Akademik başarıyı artırmaya yönelik alışmalar • Devamsızlığı azaltmaya yönelik alışmalar • Destekleme ve yetiştirme kursları • Bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel çalışmalara ve yarışmalara katılımın sağlanması • Okul ve sınıf kültürünün gelişmesine yönelik faaliyetler • Öğrenci motivasyonunu artırmak için yapılan alışmalar
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak. • Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak • Performans çalışmalarının yürütülmesi ve planlaması • Sınıf içi süreç değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi • Sınav sonu analizler yapmak.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul kütüphanesinin etkin kullanılmasına yönelik planlamanın yapılması ve kütüphanenin güncel tutulmasına yönelik faaliyetler • Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması
Ders Dışı Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Kursu • Tiyatro • Koro • şiir Dinletisi • Sportif Etkinlikler

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



PAYDAŞ LİSTESİ

<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>İÇ-DIŞ</u>
Bakanlık	Dış
Valilik	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış
Okul yöneticileri	İç
Ders Öğretmenleri	İç
Rehber öğretmen	İç
Memur	İç
Hizmetli	İç
Öğrenciler	İç

Okul-Aile Birliği	İç
Mezunlarımız	Dış
Velilerimiz	Dış
Kantin İşletmecisi	İç
Belediye Başkanlığı	Dış
Emniyet teşkilatı	Dış
Sağlık kuruluşları	Dış
Yardıms sever kişi ve kuruluşlar	Dış
Sosyal Kulüpler	İç
STK	Dış

İÇ PAYDAşLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretim niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve ayni yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	7

DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

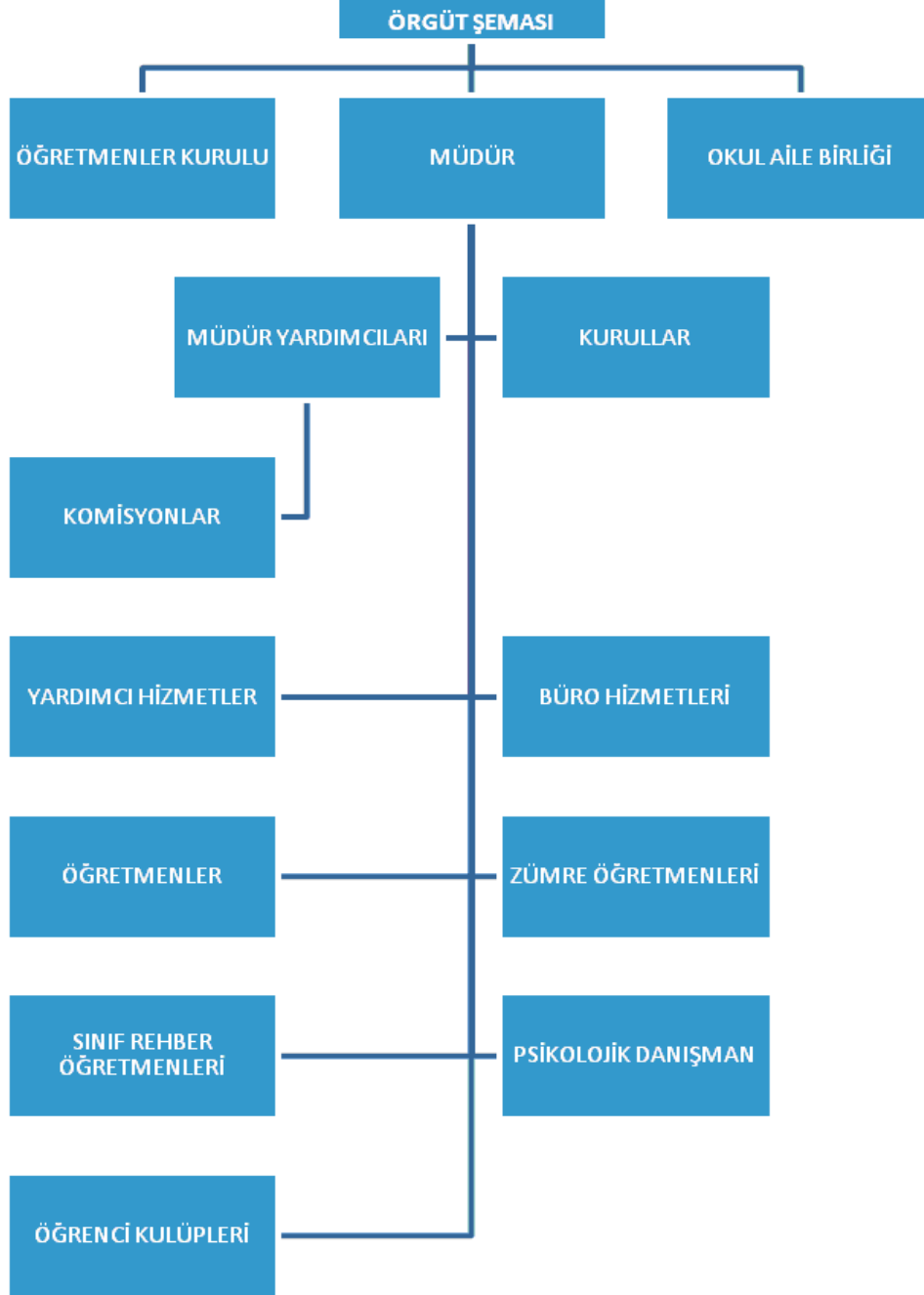
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	6
Velilerimiz	Tedarikçi	3
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
Yardıms sever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

2.7. Okul İçi Analiz

Kurumuzda yaptığımız analiz verileri aşağıdaki gibidir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

OKULUN ÖRGÜT YAPISI



T.C.
TRABZON VALİLİĞİ
Ortahisar / 88.Yıl Cumhuriyet Anadolu Lisesi Müdürlüğü
Sınıf - Şube Öğrenci Sayıları

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AL - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	15	19	34
AL - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	13	23	36
AL - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	15	21	36
AL - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	13	22	35
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	56	85	141
AL - 10. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	16	19	35
AL - 10. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	18	17	35
AL - 10. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	15	19	34
AL - 10. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	16	19	35
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	65	74	139
AL - 11. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	12	7	19
AL - 11. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	9	10	19
AL - 11. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	17	17	34
AL - 11. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	14	20	34
AL - 11. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	7	12	19
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	59	66	125
AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	20	12	32
AL - 12. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	20	10	30
AL - 12. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	4	23	27
AL - 12. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	12	18	30
AL - 12. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	13	14	27
AL - 12. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	1	0	1
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	70	77	147
TOPLAMLAR	250	302	552

Öğrenci Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2020-2021	214	204	49
2021-2022	61	137	56
2022-2023	105	119	42

Disiplin Durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2020-2021	2	-	-	-
2021-2022	68	33	13	20
2022-2023	20	12	8	4

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

İnsan kaynakları bölümünde aşağıdaki konular analiz edilmiştir.

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır</p> <p>1- EĞİTİM - ÖĞRETİM İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi 2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi 3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi 4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi 5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi 6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi 7. Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti 8. TKY uygulanması 9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi 10. Yıllık çalışma programının hazırlanması <p>2- SOSYAL ÇALIŞMALAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Aile Birliği çalışmaları 2. Sosyal kulüp çalışmaları 3. Belirli gün ve haftaların kutlanması 4. Veli toplantılarının yapılması <p>3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları 2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları <p>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması 2. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi <p>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması 2. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi 3. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi 4. Personel izin, sicil defterinin tutulması <p>6- NÖBET İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü <p>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması <p>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi 2. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü 3. Yarışmalar 4. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 2- Ders dağıtım çizelgelerini - müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak 3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini

	<p>günü gününe hazırlamak</p> <p>4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek</p> <p>5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek</p> <p>6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak</p> <p>7- 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak</p> <p>8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.</p> <p>9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.</p> <p>10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.</p> <p>11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.</p> <p>12- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.</p> <p>13- Karneleri Hazırlamak.</p> <p>14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.</p> <p>16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.</p> <p>17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.</p> <p>18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak</p> <p>19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek</p> <p>20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek</p> <p>21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek</p> <p>22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak</p> <p>23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek</p> <p>24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak</p> <p>25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak</p> <p>26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>27- Taşımali öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak</p> <p>28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek</p> <p>29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek</p> <p>33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak</p> <p>34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p> <p>35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>
<p>Öğretmenler</p>	<p>Öğretmenin Görevleri</p> <p>Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. • Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. • Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. • Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. • Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. <p>Öğretmenin Sorumlulukları</p> <p>1) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime</p>

hazırlamak,

2) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

3) Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını,

benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

4) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

5) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

6) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

7) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

8) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

9) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

* Öğrencileri güdüleme

* Sınıf etkinliklerini planlamak

* Öğrencilere bilgi vermek

* Öğrencileri disipline sokmak

* Öğrencilere danışmanlık yapmak

Hatta yeri geldiğinde öğrencilerin anne ve babası olmak.

ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

(ÖZET)

BİRİNCİ BÖLÜM

1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.

2) Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.

3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.

4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.

5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.

6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.

7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutakat kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.

8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.

9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:

a) İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik

Numarası Mutlaka Olmalı)

b) Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)

c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir belge mutlaka getirilecektir)

d) Bireye ait 4 (dört) adet fotoğraf.

e) Var ise sağlık raporu aslı ve 1 (bir) adet fotokopisi.

f) Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek.

10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.

11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.

12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.

13) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.

14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.

15) Okutmuş olduğu ders (ümite ya da teması) ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.

16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.

17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.

18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.

19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idareci ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.

20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.

21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.

22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.

23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.

24) Okul whatsapp grubundan yayılan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.

25) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.

NOT: Gerekli hallerde güncellenecek olup yenisi tebliğ edilene kadar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

5/9/2019 TARİH VE 30879 SAYILI

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE

1) Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları

MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun

ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) (Değişik: RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupta çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) (Değişik: RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

	<p>n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.</p> <p>o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,</p> <p>a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.</p> <p>b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.</p> <p>c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.</p> <p>ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.</p> <p>d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.</p> <p>e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.</p> <p>f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare: RG-5/9/2019- 30879) okul yönetimine teslim eder.</p> <p>g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.</p> <p>ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p>
<p>Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni</p>	<p>a) Görevli olduğu okulda her türlü yazıyı ilgili mevzuatında belirtilen yazışma kurallarına uygun olarak en kısa zamanda yazmak ve ilgililere teslim etmek,</p> <p>b) Okulda ihtiyaç duyulan her türlü kırtasiye malzemesini ilgili birimden temin etmek ve kullanıma hazır bulundurmak,</p> <p>c) Göreviyle ilgili kayıtları mevzuatına uygun olarak tutmak, evrak ve belgeleri arşivlemek,</p> <p>ç) Yazışmalarda gizliliğe riayet etmek,</p> <p>d) Üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.</p>
<p>Yardımcı Hizmetler Personeli</p>	<p>HERGÜN YAPILACAK İŞLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi. • Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi. • Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması. • Katında bulunan tüm büro malzemelerinin (Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb.) tozlarının alınması. • Okulda tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi. • İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi. • Okulda biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi.

<ul style="list-style-type: none"> Okulun tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması. Okula gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gösterilmesi, yönlendirilmesi Katta bulunan giriş alanının Merdivenlerin ve Korkuluklarının silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması. Okulun iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi <p>HAFTADA BİR YAPILACAK İŞLER</p> <ul style="list-style-type: none"> Lambalar, tüm elektrik düğmeleri ve tabloların silinerek temizlenmesi. Radyatör peteklerinin tozunun alınıp silinmesi. Koltukların silinip temizlenmesi. Örümcek ağlarının temizlenmesi. Pencere kenarlarının temizlenmesi Ambar ve depoların ambar memuru denetiminde genel temizliğinin sağlanması. <p>HER AY YAPILACAK İŞLER</p> <ul style="list-style-type: none"> Okulun tüm kapı, cam ve çerçevelerinin (dış camlar dahil) silinmesi. Okulda bulunan tüm dolaplarının içlerinin temizlenmesi <p>DiĞER GÖREVLER</p> <ul style="list-style-type: none"> Temizlik talimatına uygun şekilde dairenin temizliğini yapmak, diğerk destek hizmetlerini yürütmek Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak İş olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen masada oturmak. Amirlerinden izin almadan okuldan ayrılmamak. Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek Okuldadisiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek Müdür tarafından verilen diğerk görevleri yapmak
--

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10 Yıl Üzeri	3	100

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	REHBERLİK	X		1	2
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	X		1	
4-6 Yıl	DİN KÜL. VE AHLAK BİLGİSİ	X		4	2
	MÜZİK	X		5	

7-10 Yıl	ALMANCA		X	10	3
	TARİH	X		10	
	GÖRSEL SANATLAR	X		7	
11-15 Yıl	ALMANCA	X		11	6
	FİZİK		X	13	
	İNGİLİZCE		X	11	
	MATEMATİK		X	11	
	REHBERLİK	X		11	
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI		X	12	
16-20	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ		X	17	1
20 ve üzeri	BEDEN EĞİTİMİ	X		27	30
	BEDEN EĞİTİMİ		X	29	
	BEDEN EĞİTİMİ		X	27	
	BİYOLOJİ	X		24	
	BİYOLOJİ	X		27	
	COĞRAFYA	X		21	
	COĞRAFYA		X	37	
	DİN KÜL. VE AHLAK BİLGİSİ		X	30	
	FELSEFE		X	27	
	FİZİK		X	32	
	GÖRSEL SANATLAR	X		26	
	GÖRSEL SANATLAR	X		30	
	İNGİLİZCE		X	33	
	İNGİLİZCE		X	24	
	İNGİLİZCE		X	22	
	KİMYA	X		29	
	KİMYA	X		26	
	MATEMATİK	X		23	
	MATEMATİK		X	26	
	MATEMATİK		X	38	
MATEMATİK		X	23		

	MATEMATİK		X	24
	MÜZİK	X		30
	MÜZİK	X		29
	TARİH	X		27
	TARİH		X	35
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI		X	22
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI		X	25
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI		X	28
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI		X	23

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	X		LİSE	14	1
2	VHKİ	X		LİSE	31	1
3	Hizmetli	X		LİSE	26	1
	Hizmetli		X	İLKOKUL	26	1

Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	501	4	131	2	8	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	17	16	16	5
Etkileşimli tahta	23	23	23	-
Fotokopi Makinesi	3	3	3	2

Tablo 16 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	
Laboratuvar	X		1		
Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan, okul kantin gelirleri, oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	15000	20000	25000	35000	50000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	63000	76000	88000	102000	110000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	78000	96000	113000	137000	160000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri, eğitim yazılımı

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	14785,00	0 TL	47427,00	0 TL	75739,00	
Küçük Onarım		3000,00		24043,00		17433,00
Bilgisayar Harcamaları		0 TL		0 TL		0 TL
Büro Makinaları Harcamaları		0 TL		0 TL		0 TL
Telefon		0 TL		0 TL		0 TL
Sosyal Faaliyetler		3150,00		16730,00		18245,00
Kırtasiye		13000,00		6345,00		11749,27
GENEL		19150,00		47118,00		27427,27

2.7.5. İstatistik Veriler

- **Öğrenci Durumu:**

Genel Mevcut: 552

Ortalama Sınıf Mevcudu: 31

Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Mevcudu Sayısı: 36

Mevcudu En Az Olan Sınıf Mevcudu Sayısı: 19

Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı: 10

- **Öğrenci Kursları**

Kurs Açılan Dersler: Türk Dili ve Edebiyatı, Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Coğrafya ve İngilizce

Katılan Öğrenci Sayısı: 70

Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı: 14

Kursun Akademik Başarıya Olan Katkısı: %30

- **Okulun Akademik Başarısı**

2021 YKS Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı ve Mevcuda Oranı: 31 / %27,19

2022 YKS Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı ve Mevcuda Oranı: 33 / %25,19

2023 YKS Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı ve Mevcuda Oranı: 30/ %36,14

İl Başarı Sırası:

Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı: 375 / %72

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı: 1 /%0

- **Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler**

Sosyal Faaliyetler	Katılan Öğretmen	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Katılma Oranı
Okul Gezisi ODTÜ	3	30	-	% 8
Okul Gezisi Hacettepe Üniv.	3	30	-	%8
Tiyatro Etkinliği	3	73	-	% 13,16
10/D Sınıfı Piknik	3	34	-	%8
12.Sınıflar Piknik	8	80	-	%13,34
11/A ve 11/B Sınıfları Piknik	3	27	-	% 9,43
Mezun Buluşması	6	130	-	%23
Okulda İftar Yemeği	40	-	-	%90
12/D İftar Yemeği	1	12	-	%5

12/E Sınıfı Resim Sergisi Ziyareti	1	13	-	%5
Öğrencimizin Tiyatro Oyunu	10	-	-	%25
12/B Sınıfı Kahvaltı Etkinliği	2	26		%10
12/A Sınıfı Yemek Etkinliği	1	17	-	%5
9/C Sınıfı Kahvaltı Etkinliği	2	18	-	%5
Hayvan Barınağına Ziyaret	3	19	-	%9
DOKAF'a Ziyaret	3	115	-	%25
Türk Telekom'a Ziyaret	1	16	-	%5

• Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetler

Sosyal Faaliyetler	Katılan Öğretmen	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Katılma Oranı
90'lar Müzik dinletisi	12	47	300	%75
Resim Sergisi	2	12	250	%60
Şarkı Yarışması	4	17	-	%5
12/A Sınıfı Sinema Etkinliği	1	22	-	%6
Öğretmenler Günü İl Programı Tiyatro	12	16	-	%8
Öğretmenler Günü İl Programı Koro	2	18	-	%5
Okul Gezisi Anıtkabir	3	30	-	% 8
Okul Gezisi Meclis	3	30	-	%8
Okul Gezisi Müze	3	30	-	%8

• Spor Kulübü Faaliyetleri

- Voleybol Kız
- Güreş (İl İkinciliği)
- Hentbol Erkek (İl Üçüncülüğü)
- Bowling Kız
- Bowling Erkek
- Masa Tenisi Erkek
- Taekwondo
- Floor Curling Erkek
- Floor Curling Kız
- Floor Curling Karma
- Karate
- Badminton Erkek (İl İkinciliği)
- Bilek Güreşi (İl Birinciliği/Grup Birinciliği)
- Dart Kız
- Dart Erkek
- Satranç
- Kick Boks Kick Light (İl Birinciliği)
- Boks (4 Tane İl Birinciliği)
- Modern Okçuluk
- Geleneksel Okçuluk (İl Üçüncülüğü)
- Futsal
- Oryantring
- Muay Thai (2 Altın, 1 Gümüş Madalya)
- Spor Tırmanışı Erkek (İl İkinciliği)

- Spor Tırmanışı Karma (İl İkinciliği)
- Bilardo

Antrenör Sayısı:3

Lisanslı Öğrenci Sayısı: 130

• Öğrenci Devam Durumu

Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması: 6,5

Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı: 2

Bu Yıl Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı: 3

Önceden Devamsız Olup Da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı: 3

• Sosyal Kulüplerin Çalışması

SIRA NO	KULÜP ADI	GERÇEKLEŞTİRDİĞİ PROJELER
1	Kültür – Edebiyat Kulübü	Dilimiz Zenginliğimiz
2	Sivil Savunma Kulübü	Yangın Tatbikatı
3	Spor Kulübü	Sıfır Atık
4	Yeşilay Kulübü	
5	Müzik Kulübü	Yıl Sonu Müzik Dinletisi
6	Gezi – Tanıtma ve Turizm Kulübü	
7	Fotoğrafçılık Kulübü	Fotoğraf Sergisi
8	Görsel Sanatlar Kulübü	Resim Sergisi
9	Bilişim Kulübü	TEKNOFEST ve TÜBİTAK
10	Değerler Eğitimi Kulübü	ÇEDES

• Isınma Durumu

Okulumuz Kalorifer Sistemi ile ısınmaktadır.

Yakıt türü Doğalgaz olup ısınma tam olarak sağlanmakta, kombi bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.

• Sivil Savunma Çalışmaları

1. Yangın tüplerimizin yıllık periyodik bakımları yapılarak tüp değişimleri sağlanmaktadır.
2. Elektrik tertibatının kontrolü yapılmaktadır
3. Kombi yıllık bakım ve temizliği yapılmaktadır.
4. Sivil Savunma Tatbikatı, Yangın tatbikatı Sivil savunma kulübünün planlaması doğrultusunda yılın belirli dönemlerinde yapılmaktadır.

- **Örnek Çalışmalar**

Sıfır Atık Projesi

- **İşbirliği Yapılan Kurumlar**

Kızılay; Okulumuza Kızılay Kan Merkezi Başkanı Okulumuzda kan bağıışı ile ilgili seminer düzenledi.

Emniyet Müdürlüğü; Polis Memuru Okulumuza gelerek öğrencilerimize Siper Güvenlik ve Siper Dolandırıcılık ile ilgili sunum yaptı.

Karadeniz Teknik Üniversitesinden gelen öğretim görevlisi Yapay Zeka ve Geleceğin Meslekleri ile ilgili söyleşi yaptı

☒ Okul/kurumun öncülük ettiğı iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Hangi etkenlere bakılacağına örnekleri tablo sütunları altında verilmiştir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">☐ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,☐ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,☐ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,☐ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,☐ Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">☐ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,☐ Okulun gelirini artırıcı unsurlar,☐ Okulun giderlerini arttıran unsurlar,☐ Tasarruf sağlama imkânları,☐ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,☐ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">☐ Kariyer beklentileri,☐ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,☐ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),☐ Nüfus artışı,☐ Göç,☐ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,☐ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),☐ Beslenme alışkanlıkları,☐ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">☐ Okulun teknoloji kullanım durumu☐ e- Devlet uygulamaları,☐ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,☐ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar☐ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,☐ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,☐ Teknoloji alanındaki gelişmeler☐ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">☐ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,☐ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,☐ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Aşağıda paydaşlara yönelttiğimiz sorulara verilen cevaplara göre stratejik planımızın çerçevesini çizdik.

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları	5 üzerinden aldığı puan
1 Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,29
2 Okul temiz ve hijyeniktir.	2,81
3 Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	2,1
4 Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,32
5 Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,23
6 Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,82
7 Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,49
8 Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,68
9 Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,24
10 Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	2,89
11 Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	2,33
12 Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	2,60
13 Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	2,63
14 Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,33
15 Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	2,80
16 Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,04
17 Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	2,66
18 Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	2,42
19 Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	2,45
20 DYK'leri yeterli buluyorum.	3,21

2024 - 2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları	5 üzerinden aldığı puan
1 Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,54
2 Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,36
3 Okul temiz ve hijyeniktir.	4,54
4 Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,30
5 Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,39
6 Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,36
7 Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,54
8 Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,27
9 Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,33
10 Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,48
11 Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,39
12 Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,60
13 Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,36
14 Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,51
15 Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,57
16 Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,63
17 Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,70

2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,92
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,61
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,07
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,15
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,76
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,31
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,38
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	2,46
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,38
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,53
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,08
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,92
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,77
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,31
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,23
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,84
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	2,69
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	2,61
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	2,84
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,61
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,46
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,00

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okulumuzda disiplin probleminin olmaması	Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.	Veliler arasında bölgesel ve etnik farklılıkların bulunmaması	Memur kadrosuna Engelli Personelin istihdamı ile doldurulup ihtiyaç duyulan personelin atanmaması
Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması	Akademik başarının ideal seviyede olmaması	Hızla gelişen teknoloji ile birlikte öğrencilerin bilgiye kolay ulaşması	Merkezi Bütçeden ihtiyaç duyulan giderlerin karşılanma güçlüğü
Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması	Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması,	Adrese Dayalı Sistem Başlamadan Önce Öğrencilerin Yüksek puanla alınması	Teknoloji bağımlılığı
Okulumuzun web sitesinin olması	Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması	FATİH Projesinin uyguladığı bir okul olması	Aşırı yağışların heyelanlara yol açması
Mahallenin bütün tabakalardan velilerinin okulumuzda öğrencisinin bulunması	Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,	Merkezi projelerin okullara eşit oranlarda dağıtılıyor olması	Yasal mevzuatın yaptırım gücüne velilerin inanmaması, çözümü kişisel yollardan bulmaya çalışması
Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi	Bilgisayar sınıfının olmaması	İŞ-KUR dan personel takviyesinin yapılması	Okul Konferans salonunun teknik anlamda zayıf olması
Akademik başarının yanı sıra okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler alanında da önemli başarılarla imza atması	Adrese Dayalı Sistemin başlamasıyla akademik başarı düzeyleri arasında aşırı farklılık gösteren öğrencilerin olması	Yönetmeliklerdeki açıkların uygulama ile birlikte fark edildikçe yeni düzenleme yapılıncaya kadar üretilen çözümün okullara ulaştırılması	Bilinçsiz velilerin politikacılar aracılığıyla isteklerine ulaşabileceklerini düşünüyor olması. Okulun kapasitesinin üzerinde öğrenci alımına şartların zorlanması.
Okulun sürekli temiz tutulması	Kantin kira gelirinden başka gelirinin olmaması	Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması.	Okulumuzun öğrencilerin rahatlayacağı bahçesinin ve spor salonunun olmaması
Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması		İklim şartlarının soğuk ve sıcak olarak aşırı uçlarda olmaması	Velilerin eğitim düzeylerinin farklılık arz etmesi ve okulun kırsal alana ait velilerin ikamet ettiği bölgede bulunması
Takviye kurslarının, deneme sınavlarının düzenlenmesi, öğrenci takiplerinin yapılması			Giderlerin karşılanabilmesi için yeterli bütçenin gönderilememesi
Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması			
Öğretmen kadromuzun deneyimli olması			
Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi			

Adrese Dayalı Sistemden önce veli profilinin sosyo-ekonomik açıdan iyi düzeyde olması			
Okulumuzun merkezi bir bölgede yer almasından dolayı tercih edilmesi			
İdarecilerin birbirleriyle uyum içerisinde çalışıyor olması			
Personelin ailelerinde tanışıyor olması			

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okulun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okulun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

TESPİT ve İHTİYAÇLAR

- Öğrencilerin devamsızlığı
- Öğretmen yeterlilikleri
- Yabancı Dil yeterliliği
- Ekonomik durum
- Uluslararası programlara katılım durumu
- Projelere katılım
- Güvenlik

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼ğ¼m¼z ve İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluŐturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyon

Atat¼rk ilke ve inkılâplarına bağlı, h¼r ve bilimsel d¼Ő¼neabilen, milli ve evrensel değerlere sahip ¼ıkan, farklı k¼lt¼rlere saygılı, sorumluluk sahibi, ahlaklı bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyon

YetiŐtirdiđi kaliteli bireylerle ¼lkenin geleceğinde rol oynayacak bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

1. ¼evreye ve B¼t¼n Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
2. Sorumluluk
3. Yenilikçilik
4. Evrensellik
5. Genellik ve eŐitlik
6. Karma Eğitim,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1.Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%15	% 0,5	%0,4	%0,3	%0,2	%0,1	%0	6 ay	12 ay
PG 1.1.2.Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%15	% 0,5	%0,4	%0,3	%0,2	%0,1	%1	6 ay	12 ay
PG 1.1.3.Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%15	% 0,2	%0,2	%0	%0	%0	%0	6 ay	12 ay
PG 1.1.4.Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG 1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%30	%35	%36	%37	%38	%38	6 ay	12 ay
PG 1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%20	%60	%50	%45	%40	%35	%30	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak								

	<p>öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S3.DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5.Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	60000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması • Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi <p>Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması</p>

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 25	%89	%95	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	% 25	%25	%40	%50	%55	%60	%65	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 25	%24	%27	%30	%35	%40	%45	6 ay	12 ay
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	% 25	%20	%23	%26	%28	%30	%32	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehber Öğretmenleri-Okul Zümre Başkanları-Kulüp Rehber Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması • Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi • Genel ortaöğretimde, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi 								

<p>Stratejiler</p>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.</p>
<p>Maliyet Tahmini</p>	<p>40000 TL</p>
<p>Tespitler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin, kültürel sanatsal sportif faaliyetlerin akademik başarıyı olumsuz etkileyebileceğine dair kaygısı • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması • 21.yüzyıl becerileriyle donatılması beklenen öğrencilerin sadece akademik başarı yönüyle geliştirilip/değerlendirilmesinin ortaya çıkaracağı olumsuz sonuçlar
<p>İhtiyaçlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması, eğitim paydaşlarıyla iletişimin güçlendirilmesi • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik • Mekanizmalarının (burs, üniversiteye geçişte kolaylık) güçlendirilmesi • Genel ortaöğretimde, ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla fen ve sosyal bilimler liseleri öğretmen seçiminde standartların geliştirilmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Öğrencilerin yılsonu başarı puan ortalaması	% 10	78	80	82	84	86	88	6 ay	12 ay
PG 2.1.2. Son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	%12	%36	%38	%40	%42	%44	%46	6 ay	12 ay
PG 2.1.3. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%12	6	8	9	10	12	13	6 ay	12 ay
PG 2.1.4. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	%6	76,46	77	79	80	81	82	6 ay	12 ay
PG 2.1.5. Tarih dersi yıl sonu başarı puanı	%6	61,61	63	64	65	66	67	6 ay	12 ay
PG 2.1.6. Coğrafya dersi yıl sonu başarı puanı	%6	68,16	70	72	74	76	78	6 ay	12 ay
PG 2.1.7. Felsefe dersi yıl sonu başarı puanı	%6	89,84	91	92	93	94	95	6 ay	12 ay
PG 2.1.8. Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersi yıl sonu başarı puanı	%6	78,40	79	80	81	82	83	6 ay	12 ay
PG 2.1.9. İngilizce dersi yıl sonu başarı puanı	%6	88,41	90	91	2	93	94	6 ay	12 ay
PG 2.1.10 Almanca dersi yıl sonu başarı puanı	%6	76,39	77	78	79	80	82	6 ay	12 ay
PG 2.1.11 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%6	60,80	62	64	66	68	70	6 ay	12 ay
PG 2.1.12 Fizik dersi yıl sonu başarı puanı	%6	57,08	60	63	66	69	72	6 ay	12 ay
PG 2.1.13 Kimya dersi yıl sonu başarı puanı	%6	69,65	72	75	77	79	81	6 ay	12 ay
PG 2.1.14 Biyoloji dersi yıl sonu başarı puanı	%6	69,30	72	75	77	79	81	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi - Okul Rehberlik Servisi - Okul Zümre Başkanları,								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Aileleri gelişim/beceri temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi • Değişen müfredat programlarında kullanılabilir ders materyallerinin hazırlanmasında yaşanabilecek gecikmeler • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması 								

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	30000 TL
Tespitler	<p>Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</p> <p>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</p>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	% 15	% 37	%42	%43	%44	%45	%46	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	% 15	% 30	%28	%26	%24	%22	%20	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	% 15	350	400	450	500	525	550	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	% 15	41	45	50	55	60	65	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	% 15	10	15	16	17	18	20	6 ay	12 ay
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT) ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	% 15	0	1	1	1	2	2	6 ay	12 ay
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	%10	0	1	1	1	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi- 11 ve 12.Sınıflar Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	* Üniversiteye giriş sınavında yapılacak anlık değişiklikler * Değişen Dünyanın ihtiyaçlarına cevap verecek yeni ortaya çıkan mesleklerin tanıtılmasında yaşanan gecikmeler/aksaklıklar.								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması								

	sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları arttırılacaktır.
Maliyet Tahmini	20000 TL
Tespitler	* Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlara yönelmek yerine ders seçimlerinde duygusal davranarak uzun vadede kötü sonuçlarla karşılaşmaları *Öğrencilerin sosyal medya bağımlılığının ders başarılarına/sınav hazırlıklarına olumsuz etkisi *Hayatının merkezine akademik başarıyı koyan öğrencilerin sınav stresi ile başa çıkmakta zorlanmaları
İhtiyaçlar	* Öğrencilerin yetenek/ilgi alanları ve kariyer planlarını destekleyecek meslek tercih etmelerine yardımcı olacak etkin bir rehberlik mekanizmasının oluşturulması *Öğrencilerin sınav hazırlık döneminde motivasyonlarını yüksek tutacak çalışmalar *Okullardaki mevcut rehber öğretmen normunun arttırılması

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	% 20	%82	%86	%90	%94	%98	%100	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	% 20	%26	%28	%30	%31	%32	%33	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	% 20	15	16	17	18	20	22	6 ay	12 ay
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	% 20	15	17	20	22	24	26	6 ay	12 ay
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	% 20	20	22	24	26	28	30	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi - Okul Aile Birliği - Sınıf Rehber Öğretmenleri - Okul Zümre Başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi Öğrencilerden beklenen akademik başarının onlarda psikolojik baskıya sebep olması Konjonktürel gelişmelerin Z kuşağının gelecek beklentisi, kariyer planlaması üzerindeki etkileri 								
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5.Sınav hazırlık sürecindeki öğrencilerin motivasyonunu yüksek tutmak amaçlı etkinlikler gerçekleştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	30000 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci motivasyonunu geliştirici etkinliklere yeterince değer verilmemesi• Öğrencilerin %30'ünde tespit edilen sınav kaygısı• Öğrencilerin yaklaşık % 60'ının sınav tarihleri ilan edildikten sonra sistemli ders çalışmaya başlaması• Öğrencilerimizin 10. Sınıf sonunda bölüm/alan seçerken tüm çalışmalara rağmen yetenekleri doğrultusunda tercih yapmamaları
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerde özellikle okul sınav döneminde rahatsız edici boyutlara ulaşan sınav kaygısını azaltmaya yönelik çalışmalar• Öğrencilerde planlı ve verimli ders çalışma, zamanı etkin kullanma ile ilgili alışkanlıkların geliştirilmesi• Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda potansiyellerini ortaya çıkartacak alanlara yerleşmesini sağlayacak mekanizmalar

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	% 40	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	% 30	%40	%45	%55	%65	%70	%75	6 ay	12 ay
PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	% 30	3	2	1	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Zümre Başkanları								
Riskler	<p>*Okulun fiziki donanımından kaynaklanan öğrenme kayıplarının ortaya çıkması</p> <p>*Okulun fiziki mekan eksikliğinden kaynaklı sportif faaliyetlerle ilgili problemlerin gözlenmesi</p> <p>* Okul fiziki donanımının okul misyonuna uygun hale getirilebilmesi için gerekli bütçenin ayrılamaması</p>								
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	60000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun fiziki imkanlarının yeterli olmaması Genel kullanım alanlarına düşen öğrenci sayısının fazla olması Öğrencilerin hijyen konusunda yeterli bilgiye olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okulun fiziki imkanlarının geliştirilmesi Temizlik ve hijyen konusunda öğrencilere bilinçlendirme çalışmaları yapılması 								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir..
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	% 40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	% 30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	% 30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi - Okul Zümre Başkanları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Verilen eğitimlerin beklentiye cevap vermemesi Öğretmenlerin mesai saatleri dışında hizmetiçi eğitimlere katılmaya gönüllü olmamaları 								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin uzaktan/ yüz yüze katıldıkları eğitimlerle ilgili okulda yürütülmesi beklenen çalışmalar. Okul Kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin az olması. Öğretmen motivasyonunun öğrenci motivasyonu ön plana çıkartıldığından ertelenmesi yok sayılması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenler yeni müfredat programları Türkiye yüzyılı vizyon belgesine kurum olarak katkı sunulmasıyla ilgili çalışmalara ihtiyaç duymaktadır. Öğretmenler eğitimde dijitalleşme ile ilgili çalışmalar gerçekleştirmelidir. Kurum kültürünü geliştirecek/biz bilincini artıracak etkinliklere ihtiyaç duyulmaktadır. 								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	1	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%15	%20	%30	%40	%45	%50	%55	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	%52	%54	%56	%58	%60	%62	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%15	%15	%17	%20	%25	%30	%35	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%10	%10	%12	%14	%16	%18	%20	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%5	12	11	10	10	9	9	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	210	220	230	240	250	260	6 ay	12 ay
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	%5	36	40	44	48	52	56	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi - Sosyal Kulüp Rehber Öğretmenleri - Sınıf Rehber Öğretmenleri - Okul Rehberlik Servisi - Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekibi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Z kışağının öfke kontrolü konusunda yeterince başarılı olmaması • Siber zorbalık, akran zorbalığı gibi hususların ergen psikolojisini doğrudan etkilemesi • Bağımlılıkla mücadelenin etkin şekilde sürdürülememesi • Öğrencilerin sanal dünyada yaşadıkları başarı ve başarısızlıklarla gerçek dünyadakiler arasında bağlantı kurması • Olası bir doğal afet durumunda bilinçsizce yapılacak müdahaleler • Okulun ve paydaşlarının olası risklere karşı gerekli önlemleri almamış olması 								

Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	5000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Akran zorbalığı ve siber zorbalıktan etkilenen öğrencilerin varlığı ve bu durumun öğrenme-öğretme süreçlerini olumsuz etkilediği belirtilmiştir. • Bağımlılıkla mücadele (dijital bağımlılık, zararlı alışkanlıklar) noktasında okul-veli-öğrenci işbirliğinin tam olarak sağlanamadığı görülmüştür. • Öğrencilerin % 60'lık bir kesimi afete hazırlık, ilk yardım eğitimi almamıştır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Akran zorbalığı ile ilgili etkin çalışmalara, • Doğal afetler, acil durum konularında okulun tüm iç paydaşlarının bilinçlendirilmesi, • Bağımlılıkla mücadele (dijital bağımlılık, zararlı alışkanlıklar) noktasında okul-veli-öğrenci işbirliğinin tam olarak sağlanması ile ilgili çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	%25	26622	26000	25500	25000	24500	24000	6 ay	12 ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	%25	831	825	800	775	750	725	6 ay	12 ay
PG3.4.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%25	8824	8750	8600	8450	8300	8150	6 ay	12 ay
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kulüp Rehber Öğretmenler – Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Ortak kullanım alanlarındaki gereksiz enerji harcamasının önüne geçilmesinde iç paydaşların yeterince bilinçli olmaması								
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	15000 TL								
Tespitler	Eğitim öğretim faaliyetlerinde kâğıt tüketiminin fazladır. Elektrik, su ve doğalgaz tüketimi fazladır.								
İhtiyaçlar	Yeni nesil, tasarruflu araç gereçler Enerji verimliliği ile ilgili farkındalık eğitimleri								

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	60000 TL	62000 TL	64000 TL	66000 TL	68000 TL	320000 TL
Hedef 1.2	40000 TL	42000 TL	44000 TL	46000 TL	48000 TL	220000TL
Amaç 2						
Hedef 2.1	30000 TL	32000 TL	34000 TL	36000 TL	38000 TL	170000TL
Hedef 2.2	20000 TL	22000 TL	24000 TL	26000 TL	28000 TL	120000TL
Hedef 2.3	30000 TL	32000 TL	34000 TL	36000 TL	38000 TL	170000TL
Amaç 3						
Hedef 3.1	60000 TL	62000 TL	64000 TL	66000 TL	68000 TL	320000TL
Hedef 3.2	10000 TL	12000 TL	14000 TL	16000 TL	18000 TL	70000TL
Hedef 3.3	5000 TL	5200 TL	5400 TL	5600 TL	5800 TL	27000TL
Hedef 3.4	15000 TL	16000 TL	17000 TL	18000 TL	19000 TL	85000TL
Genel Yönetim Giderleri	60000 TL	62000 TL	64000 TL	66000 TL	68000 TL	320000TL
TOPLAM	330000 TL	317200 TL	334400 TL	351600 TL	368800 TL	

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her öğretim yılı sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Faaliyet raporları 6 aylık ve yıllık olarak hazırlanacaktır.

